



# Tartu Lasteaed Tähtvere

## Arengukava 2014-2019

**Tartu 2013**

## Sisukord

Sissejuhatus .....	3
1. Üldine ülevaade ja ajalugu .....	3
1.1 Üldinfo.....	3
1.2 Ülevaade lasteaia ajaloost.....	4
2. Lähtealused 2013. Aastal .....	4
2.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	4
2.2 Personaljuhtimine.....	5
2.3. Koostöö huvigruppidega .....	6
2.4. Ressursside juhtimine .....	6
2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	6
3. Visioon, missioon .....	7
3.1. Tartu Lasteaed Tähtvere visioon: .....	7
3.2. Tartu Lasteaed Tähtvere missioon:.....	7
Strateegilised eesmärgid: .....	7
4. Üldeesmärgid, tegevusnäitajad ja tegevuskava 2014- 2019.....	8
4.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	8
4.2 Personalijuhtimine .....	8
4.3 Koostöö huvigruppidega .....	10
4.4 Ressursside juhtimine .....	11
4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	12
5. Arengukava uuendamise kord .....	13

## Sissejuhatus

Tartu Lasteaed Tähtvere (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määratleb lasteaia arendustegevuse valdkonnad, üldesmärgid, tegevusnäitajad ja tegevuskava kuueks aastaks ning sätestab arengukava uuendamise korra.

Tartu Lasteaed Tähtvere arengukava lähtub asutuse põhimäärusest, sisehindamise kokkuvõtetest (sh personali arenguestluste ja lastevanemate küsitluse kokkuvõttest). Lisaks arvestab Tartu linna arengustrateegiat „Tartu 2030“ ja Tartu linna arengukava aastateks 2013-2020.

Arengukava koostamise peaesmärgiks on tagada Tartu Lasteaed Tähtvere jätkusuutlik areng.

Lasteaia arengukava koostamisel on osalenud töötajad ja lapsevanemad. Arengukava koostamist ja uuendamist juhib direktori 27.12.12 käskkirjaga nr 218 arengukava eelnõu koostamiseks moodustatud töörühm liikmetega ametikohtade järgi: direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja, neli õpetajat, peakokk, õpetaja abi ja lasteaia hoolekogu esindaja.

## 1. Üldine ülevaade ja ajalugu

### 1.1 Üldinfo

Õppeasutuse nimetus:	Tartu Lasteaed Tähtvere
Omandivorm:	munitsipaallasteaed
Aadress:	Tammsaare 10, 51006 Tartu
Õppeasutuse registrikood:	75007310
Kontaktandmed:	
Telefon:	7461495
E-post:	<a href="mailto:tahtvere@post.raad.tartu.ee">tahtvere@post.raad.tartu.ee</a>
Veebiaadress:	<a href="http://www.hot.ee/tahtverelpk/">http://www.hot.ee/tahtverelpk/</a>
Rühmade arv:	14
Õppekeel:	eesti

Lasteaia eripära:

- Süvendatud sotsialiseerumist võimaldavad tegevused.
- Süvendatud folkloorne tegevus.
- Süvendatud terviseedendus, liitunud Tervist Edendavate Lasteaedade Võrgustikuga 2006.a. (TEL).
- Süvendatud õppe- ja kasvatustegevused läbi keskkonnateema ja looduskalendri.
- Süvendatud tegevused ja ühinemine liikumisega Kiusamisest vaba lasteaed 2013.aastal.

## 1.2 Ülevaade lasteaia ajaloost

Tartu 39. lastepäevakodu avati 280-le lapsele. Lastepäevakodul oli 12. rühma. Sünnipäevaks sai 18. mai 1981. aasta. Tartu Linnavalitsuse korraldusega 1996. aastal nimetati lasteaed ümber Tartu Tähtvere Lastepäevakoduks ja 2005. aastal on Tartu Linnavolikogu otsusega lasteaia nimi Tartu Lasteaed Tähtvere.

Alates avamisest on lasteaial olnu kaks juhti: Saima Enneveer ja alates 2001.a. Eike Oras.

Traditsiooniliselt on süvendatult õpetatud lastele rahvatantsu ja tutvustatud folkloori. Lapsed on õpetajate juhendamisel esinemas käinud Tartu linnas, kogu Eestis ning ka välisriikides. Näiteringid on pakkunud võimalust arendada esinemisjulgust, emotsionaalsust, kõnet. Traditsioonilised on olnud ühisüritused ja peod peredega. Koduloo õpetamisel ja ökoloogilise kasvatusel läbiviimisel on olnud tähtsal kohal õppekäigud/ matkad Tähtvere Lasteaia ümbruses olevasse kaunisse loodusesse. Väga oluliseks on peetud lastega õppe- ja kasvatustöös individuaalsuse arvestamist ning igas vanuses laste eakohase sotsialiseerumise saavutamist. Kolmekümne ühe tegevusaasta jooksul on Tartu Lasteaed Tähtverest kooli esimesse klassi saadetud ligikaudu 1500 last.

Aastate jooksul on lasteaiaperel kujunenud väga hea koostöö lastevanematega ning neid esindava hoolekoguga.

## 2. Lähtealused 2013. Aastal

Lähtuvalt sisehindamise ja SWOT – analüüsi tulemustest on alljärgnevalt analüüsitud Tartu Lasteaed Tähtvere arengukava 2008-2013 eesmärkide ja tegevusnäitajate täitmist võtmealade lõikes ning on välja toodud tugevused ja arendussuunad 2014-2019 aastateks.

Allpool esitletud andmed on kogutud Tartu Lasteaed Tähtvere direktori poolt koostatud majandusaastate tegevusaruannetest, sisehindamiste tulemustest ja rahuloluküsitlustest.

### 2.1 Eestvedamine ja juhtimine

Lasteasutuse juhtkond ja personal töötab ühtse meeskonnana. Strateegilise juhtimise tõhusa vahendina kasutatakse IKT vahendeid: lasteaia veebilehte, meiliaadresse rühmade siseveebe. Info liigub erinevate juhtimistasandite otsustest järgmisele tasandile. Tööplaanide prioriteetid tulenevad arengukavast, eelmise õppeaasta sisehindamise analüüsist. Eesmärkide täitmist on analüüsitud meeskonnaga õppeaasta lõpus, tehtud ettepanekuid uueks õppeaastaks. Personal on lasteasutuse juhtimisse ja dokumentide koostamisse kaasatud läbi erinevate töögruppide. Koostöös personaliga on välja töötatud iseseisva enesetäiendamise kord, koostatud riskianalüüs, muudetud lasteaia kodukord. Esile saab tuua riikliku temaatilise järeelvalve head tulemust 2011 a. Järeelvalve eesmärk oli välja selgitada, kuidas on tagatud pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavus, korraldatud pedagoogide atesteerimine ja täienduskoolituse võimaldamine ning kontrollida pedagoogide kvalifikatsiooni, atesteerimise ja täienduskoolituse kohta esitatud andmete õigsust Eesti Hariduse Infosüsteemis. Lasteasutuse tegevus antud valdkonnas on kooskõlas seadusandlusega.

Lasteaia eripära toetavate tegevuste läbiviimine ning vastavate põhimõtete kujundamine toimub alati meeskonnatööna, kuhu on aktiivselt kaasatud lastevanemad. Lasteaiale on antud mitmeid tänu- ja kiituskirju.

### **Tugevused:**

Õpetajad, abistav personal ja lapsevanemad on lasteaiaga üldiselt rahul.

Töötajatele on loodud paremad tingimused enda töö juhtimiseks. Suurem hulk abistavat personali on teadvustanud oma rolli lasteaija arengukava elluviimisel, on soovinud osaleda ühistegevustes ning tööruhmade töös, mis tegelevad lasteaija elu suunavate otsuste vastuvõtmises.

Personal tunnustab kõrgelt lasteaias toimuvat tööd ja töökeskkonda.

**Arendussuunad 2014-2019 aastateks:** ühiste väärtuste ja kokkulepete uuendamine töötajatega, lastega ja lastevanematega koostöös.

## **2.2 Personaljuhtimine**

Personalivajadused on regulaarselt hinnatud. Lasteaias töötavad kutsekindlad, oma eriala hästi tundvad ning laste õpetamist ning kasvatamist tulemuslikult korraldavad õpetajad.

Personali kaasatus lasteaija arendustegevustesse tagab kokkulepete täitmised, koordineeritud tegevused ning igäihe tugevama vastutuse. Personalil on võimalus teha ettepanekuid erinevate probleemide lahendamiseks ja arenguestluste käigus hinnata oma tööd.

Koolituskavas on lähtutud kvalifikatsiooninõuete täitmisest, lasteaija vajadustest ja sisehindamise tulemustest.

Personali hindamisel on kasutatud järgmisi meetodeid: töötajate rahulolu küsitlused, rühma meeskondade arenguestlused, arenguestlused töötajatega, õppetegevuste vaatlused, õppeaasta kokkuvõtted.

Aastast 2008 on rakendatud töötajate tunnustamise süsteemi. Töö tulemuslikkuse põhjal tunnustatakse aasta parimat sõimerühma-, aiarühma meeskonda, õpetajat, abistava personali hulka kuuluvat töötajat ja parimat terviseedendajat. Personali liikmeid tunnustatakse juhtkonna poolt 1. septembril tarkusepäeval, õpetajate päeval, sünnipäevadel, tasemekoolituse diplomi saamise puhul ning kevaditi laste eduka lasteaiast kooli minemise puhul.

On toetatud õpetajate atesteerimist kõrgemasse ametijärku. Tööandaja poolt on tagatud motiveeriv suhtumine õppijatesse ning võimaldatud õppijail oma lasteaias tööle asuda õpetajana.

### **Tugevused:**

Lapsevanemate usaldus on kasvanud.

Personalijuhtimise valdkonnas planeeritud tegevused on ellu viidud.

Õpetajate rahulolu ja professionaalsus on kasvanud. Aktiivne osalemine tööruhmades ja lasteasutuse elu organiseerimisel vajalike erinevate dokumentide väljatöötamisel/ muutmisel on paranenud. Õpetajad teevad oma tööd meeskondlikult välja töötatud reegleid jälgides ning see on aidanud ettetulevaid olukordi lahendada ning võimalikke konfliktsituatsioone vältida. Lasteaias on veelgi paranenud sisekliima. Õpetajad on olnud aktiivsed ja edukad väljaspool lasteaija.

Juhtkonna poolt on olemas igati positiivne ja toetav eeskuju personalile tegeleda motivatsiooni leidmisega iseeneses ning eneseväärtustamise tähtsuse teadvustamises.

**Arendussuunad 2014-2019 aastateks:** Lasteaija personali kaasamine otsustusprotsessidesse. Üleminek uue kutsestandardi põhisele töötajate hindamisele ja sellest lähtuvalt ametijuhendite muutmine. Töösisekorra reeglistiku ja kodukorra kaasajastamine. Rahuloluküsimustike täiendamine. Eneseanalüüsi rakendamine igapäevatoos. Personali töös uute õpetaja abide värbamisel vähemalt keskariduse olemasolu jälgimine. Kogemuste vahetamiseks organiseeritud kolleegide ümarlaudade rakendamine igapäevatoos.

### 2.3. Koostöö huvigruppidega

Lasteaia huvigrupid on määratletud. Lapsevanemad osalevad läbi hoolekogude laste õppe- ja kasvatuskorraldust mõjutavate otsuste tegemisel.

**Tugevused:** Hoolekogu liikmete tegevus on toetav. Hoolekogu toetav tegevus on lasteaia arengut mõjutanud positiivselt. Tulemuslik ja positiivne koostöö Tartu Linnavalitsusega. Koostöö on jätkunud terviseedenduse ja pärimuskultuuriga tegelevate asutustega.

**Arendussuunad 2014-2019 aastateks:** Hea koostöö hoidmine lapsevanematega ja teiste huvigruppidega. Koostöö laiendamine haridusasutustega.

### 2.4. Ressursside juhtimine

Valdkonna eesmärgid on seotud asutuse arengukava elluviimisega, analüüsitud on nii finants-, inim- kui inforessursse. Vastavalt ressursside olemasolule on teostatud renoveerimistöid, et õpi- ja töökeskkonda lasteaias turvalisemaks ja mitmekesisemaid õppe- ja kasvatustegevusi võimaldavaks muuta.

Säästlikku majandamist ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse läbi õppe- ja kasvatusprotsessi.

Arengukava tegevuskavas lasteaia eelarvest kavandatud tegevused lasteaia sise- ja väliskeskkonna parendamiseks on realistlikud, järjepidevad ning on valdavalt teostatud.

Lasteaed on taotlenud lisaraha toetust PRIA-lt lastele koolipiima ja koolipuuvilja jagamiseks.

Koolipiima on taotletud alates 01.11.2011.a, koolipuuvilja alates 04.09.2012.a.

Alates 01.september 2013.a. on lasteaias 14 rühma 294 lapsele.

Õppe- ja kasvatustegevusvahendite soetamine on toimunud lasteaia eelarve raames vastavalt lasteaia arengukavale, õppekavale, rühmade tegevuskavadele nii, et laste arenguks on tingimused loodud.

Vahendeid ja materjale ostetakse igal õppeaastal igasse rühma arvestades võimalusel laste ja lastevanemate arvamustega ning jälgides laste vanust ja hariduslikke erivajadusi.

Aastas kaks korda toimub vahendite inventeerimine. Inventuuri tulemusena on selgunud õppe- ja mänguvahendite uuendamise vajadus. Õpetajad koostöös õppealajuhatajaga kavandavad uute vahendite ostmise. Ostude teostamiseks on välja kujunenud praktika, et valdavalt erinevad müüjad tulevad lasteaeda kohale.

Õpetajad hindavad iga päev olemasolevate õppe- ja mänguvahendite turvalisust ja puhtust ning nende purunemise või määrdumise korral esitavad õppealajuhatajale mahakandmiseks.

**Tugevused:** Teostatud on renoveerimis- ja remonditöid lasteaias õpi- ja töökeskkonna turvalisemaks ja tervislikumaks muutmisel vastavalt õigusaktidele ning ressurssidele. On tagatud ülevaade ressursside kasutamise üle. Toimib lasteaia kodulehekülge. Õpetajad osalevad rühma õppe- ja kasvatustegevuste vahendite planeerimisel ja soetamisel. Keskkonnahoid kajastub lastega kavandatud õppe- ja kasvatustegevustes. Lasteaias nõutust enam olevat ressursi ruutmeetrite näol (hoones ja õuealal) kasutatakse õppe- ja kasvatustegevuste läbi viimisel igati ära.

**Arendussuunad 2014-2019 aastateks:** Igakülgne sisemiste ressursside konstruktiivne kasutamine, võimalike lisaressursside hankimine läbi erinevate projektide. Õppevahendite uuendamise põhimõtete täiendamine.

### 2.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Lastega seotud arendustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel lähtutakse KELA õppekava rakendamise võimalustest, laste võimetekohasest arendamisest, lasteaia liitumisest TEL

võrgustikuga, lasteaia asukohast, lasteaia eripärast.

Lähtutakse mängulisuse ja loovuse põhimõttest. Kavandatud tegevused toetavad lapse koolivalmiduse kujunemist ja tema head hakkamasaamist edaspidises elus.

Õppe ja kasvatusprotsessi kavandamisel ja tegevustes lähtutakse võimalikult palju lasteaia eripäradeks kujundatud aladest: õppe- ja kasvatus valdkonnad on tihedalt seotud rahva- ja looduskalendriga, õppetegevuste ilmestamiseks ja näitlikustamiseks kasutatakse materjale ja vahendeid loodusest ja pärimuskultuurist.

Lapse arengu toetamiseks on lasteaias rakendatud järgmised tugisüsteemid:

- erivajadusega lapse arengu toetamiseks rakendatakse ühtset meeskonda: rühma õpetajad, õpetaja abi, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja, logopeed, tervisetöötaja, direktor, õppealajuhataja;
- iga õppeaasta algul (vajadusel ka õppeaasta kestel) selgitatakse välja toetamist vajavad lapsed, koostatakse vajadusel individuaalsed arengukavad ja tegevusi analüüsitakse ja korrigeeritakse vastavalt vajadusele; vajadusel tehakse koostööd vastavate erialaspetsialistidega (logopeed, perearst, psühholoog, lastekaitse jne).

Võimalusel kaasatakse lapsi planeerimisse ja arvestatakse nende soove. Lähtudes sisehindamise tulemustest valitakse teemad, mis toetavad väärtuskasvatust ning valitakse teostamiseks meetodid ja vahendid ning kujundatakse rühma õpi- ja mängukeskkond.

Õppekava välised huviringid on kujunenud välja vastavalt lastevanemate soovidele.

**Tugevused:** Lasteaias eesti rahva pärimuskultuuri süvendatud käsitlemine. Isamaalisuse kasvatamine. Õppekava süsteemne arendamine. Tervist edendavad ja lasteaia eripärast tulenevad õppe- ja kasvatusgevused. Arenguestlused lastevanematega.

### **Arendussuunad 2014-2019 aastateks:**

Turvalise ja laste arengut võimaldava füüsilise ja psühho-sotsiaalse keskkonna edendamine. Osalemine “Kiusamisest vaba lasteaed” meetodika rakendamises. Lasteaia struktuurimuudatuste vajaduse jälgimine ning rakendamine.

## **3. Visioon, missioon**

### **3.1. Tartu Lasteaed Tähtvere visioon:**

Lasteaed Tähtvere loob parimad võimalused lastele kvaliteetse alushariduse andmiseks ja kooliks ettevalmistamiseks, et toetada parimal moel perekonda.

### **3.2. Tartu Lasteaed Tähtvere missioon:**

Laste jaoks kaasaegse, tervikliku lasteaiakeskkonna loomine, mis võimaldab individuaalsust arvestava eakohase arengu, turvatunde ning rõõmu-ja eduelamuse.

### **Strateegilised eesmärgid:**

Eestvedamine ja juhtimine – ühiste väärtuste ja kokkulepete järgimine töötajate, laste ja lastevanematega koostöös.

Õppe- ja kasvatusprotsess – lapse arengu toetamine läbi uute meetodikate, mängude ja lasteaia eripära; lapse koolivalmiduse toetamine läbi lapse individuaalsuse.

Ressursside juhtimine - lastele parima võimaliku psühho-sotsiaalse ja füüsilise keskkonna tagamine, Koostöö huvigruppidega – toetada koostöös vanemate ja teiste huvigruppidega lapse mitmekülgset arengut.

Personalijuhtimine – ühtse ja pädeva personali rakendamine lapse arengu toetamiseks.

## 4. Üldeesmärgid, tegevusnäitajad ja tegevuskava 2014- 2019

Lähtuvalt lasteaia visioonist, missioonist, arengukava 2008-2013.a. analüüsist ning lasteaia eripärast on planeeritud järgmise kuue aasta eesmärgid, tegevusnäitajate % ja tegevused.

Tegevuste finantseerimine toimub Tartu Lastead Tähtvere eelarvest ja sihtotstarbelistest vahenditest (projektipõhine).

### 4.1 Eestvedamine ja juhtimine

**Üldeesmärk:** ühiste väärtuste ja kokkulepete järgimine töötajate, laste ja lastevanematega koostöös.

<b>Tegevusnäitaja</b>	<b>Lasteaia eesmärk 2014-2019a., s.o 6.a. keskmine %</b>						
On saavutatud ühiste väärtuste osas kokkulepped, s.o õigusaktid.	100 %						
Järgitakse töötajate ja laste/ perede poolt	Töötajad, lapsevanemad 99 %						
Lasteaia juhtimisega ja üldise töökorraldusega rahulolek	Töötajad, lapsevanemad 100 %						
<b>4.1. 1. Eestvedamine ja juhtimine</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Vastutaja</b>
Lasteaia sisekorra reeglistiku, riskianalüüsi ja kodukorra uuendamine	*			*		*	Direktor Töörühm
Sisehindamise süsteemi täiendamine rahuloluküsimustike osas	*			*			Õppealajuhataja Töörühm
Sisehindamine	*		*		*		Õppealajuhataja Töörühm
Uue perioodi arengukava koostamine						*	Direktor Töörühm

### 4.2 Personalijuhtimine

**Üldeesmärk:** ühtse ja pädeva personali rakendamine lapse arengu toetamiseks

<b>Tegevusnäitaja</b>	<b>Lasteaia eesmärk 2014-2019a., s.o 6.a. keskmine %</b>					
Vajalik personal on olemas	100 %					
Toimib meeskonnatöö	Töötajad 100 %					
Personali koolitus vastab lasteaia vajadustele	Töötajad 100 %					



Personal on tunnustamisega rahul		Töötajad 100 %					
<b>4.2.1 Personalivajaduse hindamine ja värbamine</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Vastutaja</b>
Personalivajaduse hindamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Ametijuhendite, ohutusjuhendite vajadustele/nõuetele vastavusse viimine		*		*		*	Direktor Õppealajuhataja Majandusjuhataja
<b>4.2.2 Personali kaasamine ja toetamine</b>							
Üldkoosolekute planeerimine ja analüüsimine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja Majandusjuhataja
Pedagoogilise nõukogu tegevuse planeerimine ja analüüsimine	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
Töötajate osalemine ümarlaudades, töörühmades ja komisjonides jne	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Majandusjuhataja
<b>4.2.3 Personali arendamine</b>							
Tervisedendusala koolitused	*	*	*	*	*	*	Tervisetöötaja
Pärimuskultuurialased koolitused		*		*		*	Õppealajuhataja
Loodusteemalised koolitused	*		*		*		Õppealajuhataja
Hügieenikoolitus		*		*		*	Majandusjuhataja
Mentorite koolitus	*				*		Õppealajuhataja
Erinevad metoodikaalased koolitused (erinevad valdkonnad)	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Väärtuskasvatus lasteaias	*				*		Õppealajuhataja
Kiusamisest vaba lasteaed	*		*			*	Õppealajuhataja
Evakuatsiooniõppuse läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Majandusjuhataja
Teiste lasteaedade külastamine kogemuste vahetamiseks	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Osalemine Tartu õpetajate aineseksioonides	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Koolituste ja kogemuste jagamine kolleegidega ümarlaudades	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
<b>4.2.4 Personali hindamine ja motiveerimine</b>							
Pedagoogide lahtised tegevused kolleegidele	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
Personali tunnustamise mitmekesistamine		*			*		Direktor Töörühm

Personali rahulolu uuringu läbiviimine (sh arenguestlused )		*		*		*	Direktor
---	--	---	--	---	--	---	----------

### 4.3 Koostöö huvigruppidega

**Üldeesmärk:** toetada koostöös vanemate ja teiste huvigruppidega lapse mitmekülgset arengut

Tegevusnäitaja	Lasteaia eesmärk 2014-2019a., s.o 6.a. keskmine %
Lastevanemate rahulolu lasteaiaiga	100 %
Perede osalemise % arenguestlustel	100 %
Kahele rühmale on valitud nimi ja kujundatud rühmasildid	100 %

4.3.1	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Vastutaja
<b>oostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine</b>							
Hoolekogu tööplaani koostamine ja kokkuvõtte tegemine hoolekogu tööst	*	*	*	*	*	*	Hoolekogu esimees
Lastevanematele rühmakoosolekute läbiviimine ja info edastamine	*	*	*	*	*	*	Rühmaõpetajad
Lasteaia ja rühmade ürituste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Rühmaõpetajad
Arenguestlused lapsevanematega	*	*	*	*	*	*	Rühmaõpetajad
Lastevanematele koolituste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Koostöö teiste haridusasutustega	*	*	*	*	*	*	Direktor Õppealajuhataja
Tervisedendusealane koostöö Tervise Arengu Instituudiga, Tartu linna tervishoiuosakonnaga, Tervist Edendavate Lasteaedadega jne	*	*	*	*	*	*	Tervisetöötaja
Koostöö erinevate pärimuskultuuriasutustega (Tiigi Seltsimaja, Eesti Rahvakultuuri Keskseks, muuseumid, jne)	*	*	*	*	*	*	Muusika-õpetajad
<b>4.3.2 Huvigruppidega koostöö hindamine</b>							
Lastevanemate rahulolu uuringute läbiviimine		*		*		*	Direktor
<b>4.3.3 Avalikkussuhted</b>							
Lasteaia kodulehekülje kaasajastamine		*		*		*	Õppealajuhataja
Lasteaia sümbolika täiendamine	*			*		*	Direktor

#### 4.4 Ressursside juhtimine

**Üldesmärgid:** lastele parima võimaliku psühho-sotsiaalse ja füüsilise keskkonna tagamine

<b>Tegevusnäitaja</b>	<b>Lasteaia eesmärk 2014-2019a., s.o 6.a. keskmine %</b>						
Info liikumine lasteaias on efektiivne	Lastevanemad, töötajad 100 %						
Lapsel on lasteasutuses turvaline olla	Lastevanemad 100 %						
Õppe- ja mänguvahendid toetavad lapse arengut	Lastevanemad 100 %						
Rahulolu töökeskkonnaga	Töötajad 100 %						
Õppevahendite ostmiseks on vajaduse hindamise alused välja töötatud	100 %						
<b>4.4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Vastutaja</b>
Eelarve koostamine, majandusaasta aruande koostamine vastavalt aruande koostamise eeskirjale	*	*	*	*	*	*	Direktor
Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine		*		*		*	Töörühm
<b>4.4.2 Töö- ja kasvukeskkonna arendamine</b>							
Lasteaia keskkonna regulaarne hindamine ohutuse ja turvalisuse valdkonnas (riskianalüüs) ning vajalike meetmete rakendamine	*		*		*		Majandusjuhataja
Õpikeskkonna mitmekesistamine uute vahenditega	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Lastele ja töötajatele rahvariiete õmblemine	*		*		*		Majandusjuhataja
Lastele ja töötajatele näiteringi kostüümide õmblemine		*		*		*	Õpetajad
Õppevahendite ostmise vajaduse hindamise aluste väljatöötamine ja täiendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
<b>4.4.3 Inforessursside juhtimine</b>							
Lasteaia kodulehe kasutamine	*	*	*	*	*	*	Direktor
Lastevanematele infovoldikute välja andmine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
<b>4.4.4 Säätlik majandamine ja keskkonnahoid</b>							
Keskkonnahoidliku suhtumise süvendamine nii õppe- ja	*	*	*	*	*	*	Tervisetöötaja

kasvatustegevustes kui majandustegevuses							
--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

**Üldeesmärk:** lapse arengu toetamine läbi uue metoodika, mängu ja lasteaia eripära ning lapse koolivalmiduse toetamine läbi lapse individuaalsuse

<b>Tegevusnäitajad</b>	<b>Lasteaia eesmärk 2019, keskmine %</b>						
Lapsevanemad on õppe- ja kasvatustegevuse tasemega lasteaia rahul	Lastevanemad 100%						
Lapse arengu analüüsimine on süsteemne ja individuaalne (lapse individuaalse arengu kaart)	100%						
laste koolivalmidust hinnatakse (lapse koolivalmiduse kaart)	100%						
Õppekava tegevuskava on igal aastal planeeritud ja rakendatud	100 %						
Hariduslike erivajadustega lapsed on märgatud ja toetamine on algatatud	100 %						
Lasteaia kroonika on pidevalt talletatud	100 %						
<b>4.5.1 Lapse areng (sh erivajadusega lapse toetamine)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Vastutaja</b>
Lapse arengu analüüsimise järjepidevus	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Õpetajad
Laste koolivalmiduse hindamine ja koolivalmiduskaartide väljastamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Õpetajad
Laste erivajaduste varajane märkamine ja individuaalsete arendustegevuste rakendamine	*	*	*	*	*	*	Logopeed Õpetajad
Erinevatest keele ja kultuurikeskkondadest pärit laste arengu toetamine	*	*	*	*	*	*	Logopeed Õpetajad
<b>4.5.2 Õppekava</b>							
Õppekava tegevuskava arendustegevuse planeerimine ja rakendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Õpetajad
<b>4.5.3 Õppekorraldus- ja meetodid</b>							
Lapsekesksete põhimõtete ja uute metoodikate jätkuv rakendamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Õpetajad
Rühmade liitumine "Kiusamisest vaba lasteaed" metoodikaga	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Õpetajad
Lasteaia eripäradest lähtumine	*	*	*	*	*	*	Õpetajad

õppeprotsessis							
Õppekava tegevuskava planeerimine ja rakendamine	*	*	*	*	*	*	Õpetajad
Infotehnoloogia vahendite kasutamine õppeprotsessi mitmekesistamisel	*	*	*	*	*	*	Õpetajad
Laste tervislike harjumuste kujundamine	*	*	*	*	*	*	Tervisetöötaja
Laste ja personali tervist väärtustavate terviseürituste läbiviimine	*	*	*	*	*	*	Tervisetöötaja
Tervisemeeskonna tegevus koostöös teiste tervistedendavate organisatsioonidega	*	*	*	*	*	*	Tervisetöötaja
Tervisealase infostendi kujundamine	*	*	*	*	*	*	Tervisetöötaja
<b>4.5.5 Huvitegevus</b>							
Huviringide tegevuse korraldamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
<b>4.5.6 Väärtused ja eetika</b>							
Lasteaia väärtustest, eripärast ja Eesti rahvakalendri tähtpäevadest lähtuvate traditsiooniliste ürituste korraldamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja Õpetajad
Tartu Lasteaed Tähtvere tähtpäevade tähistamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja
Tartu Lasteaed Tähtvere kroonika järjepidev talletamine	*	*	*	*	*	*	Õppealajuhataja

## 5. Arengukava uuendamise kord

5.1. Arengukava muudatus- ja parandusettepanekuid võivad esitada pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu liikmed asutuse juhile.

5.2. Asutuse juht hindab kehtiva arengukava muutmisevajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-veebruarikuus majandusaasta aruande juurde tegevusaruande koostamise käigus.

5.3. Asutuse juht edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisevajaduse kohta.

5.4. Arengukava muutmiseettepanekuid koos arengukava täiendatud redaktsiooniga menetletakse samas korras asutuse arengukava vastuvõtmisega.